

# G Suite for Educationへの 初回のログインの方法

## - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

(1) Classroomアプリをタップして、  
起動します。

※ Classroomアプリがスマートフォンにない場合は、  
インストールしてください。

iPhone



iPhoneまたはiPad  
「Google Classroom」をApp Storeで

Android



Androidのスマートフォンまたはタブレット  
「Google Classroom」をGoogle Playで



Classroom



(2) 学校から配布されたメールアドレスを入力し、「次へ」をタップします。

※ログイン情報は、学校管理者から配布されます。

**14312001-ta@gs.myswan.ed.jp**

↑  
学校から配布されたユーザ名を入力



(3) 学校から発行された「初回パスワード」を入力し、「次へ」をタップします。

※ここで入力するパスワードは、学校から配布された初期パスワードです。



(4) 「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示されるので、スクロールし、「同意する」をタップします。



(5) 「安全なパスワードの作成」の画面が表示されるので、

新しいパスワードを①と②の部分

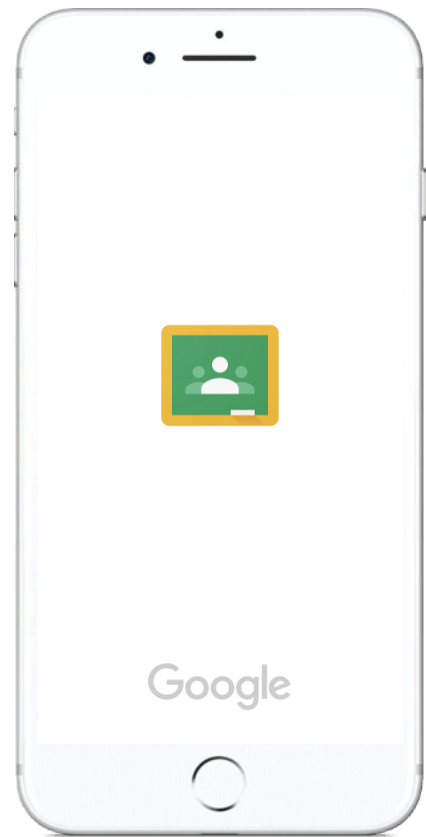
に入力し、「次へ」をタップします。

※このパスワードは、

- ・ 8文字以上（英大小文字、数字、記号）
- ・ 絶対に、忘れないようにしてください。
- ・ 絶対に、他人に教えないでください。



(6) Classroomが起動します。



(7) このような画面が表示されたら、「使用する」をタップします。



(8) 「役割の選択」が表示されたら、「生徒」をタップします。



(9) このような画面が出てきたら、ログインが完了です。

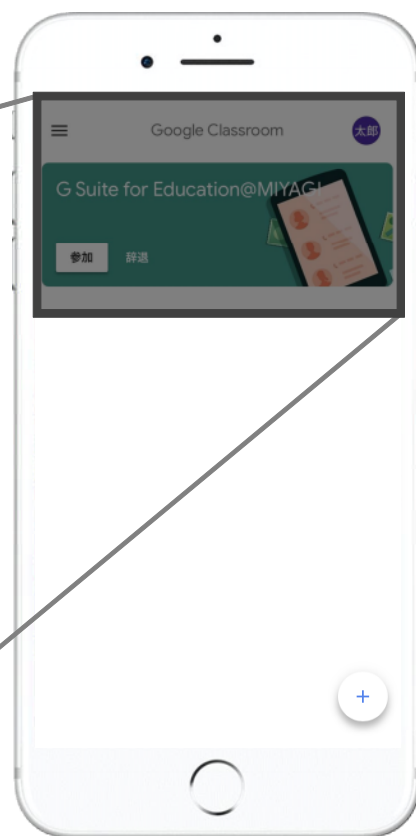


※右図は、クラスに招待されているときの画面です。

# クラスの承認

## - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

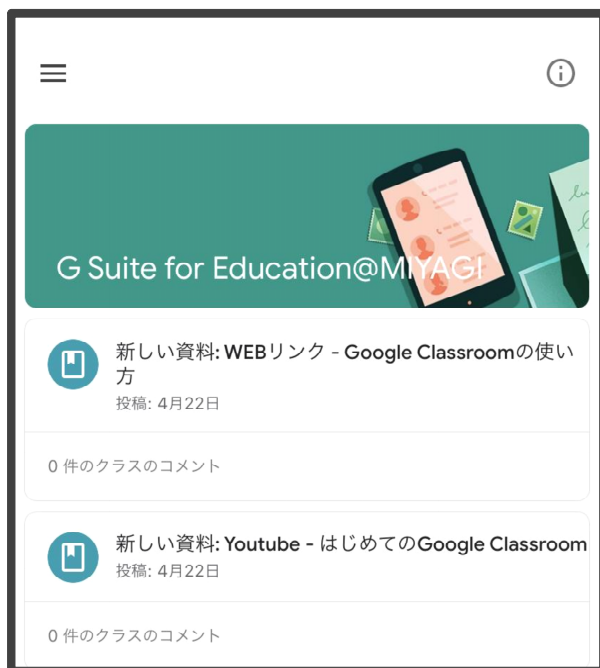
(1) クラスに招待されていると、次のような画面が表示されていますので、「参加」をタップします。



(2) 「クラスに参加しています..」と表示されるので、待ちます。



(3) 次のような画面が表示されたら、クラスの参加が完了です。



# クラスの移動

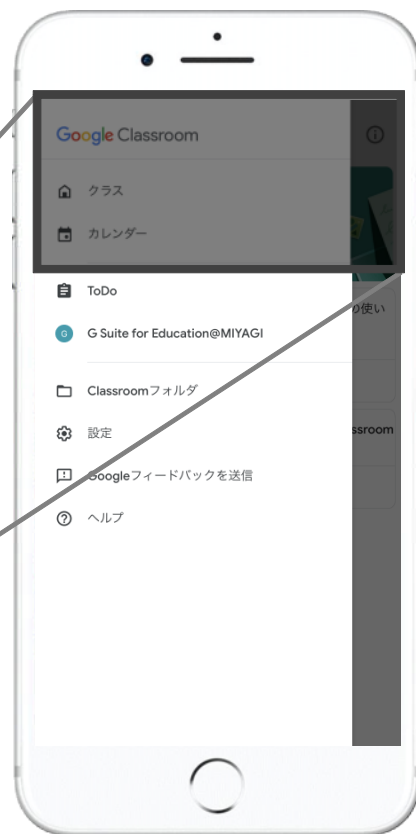
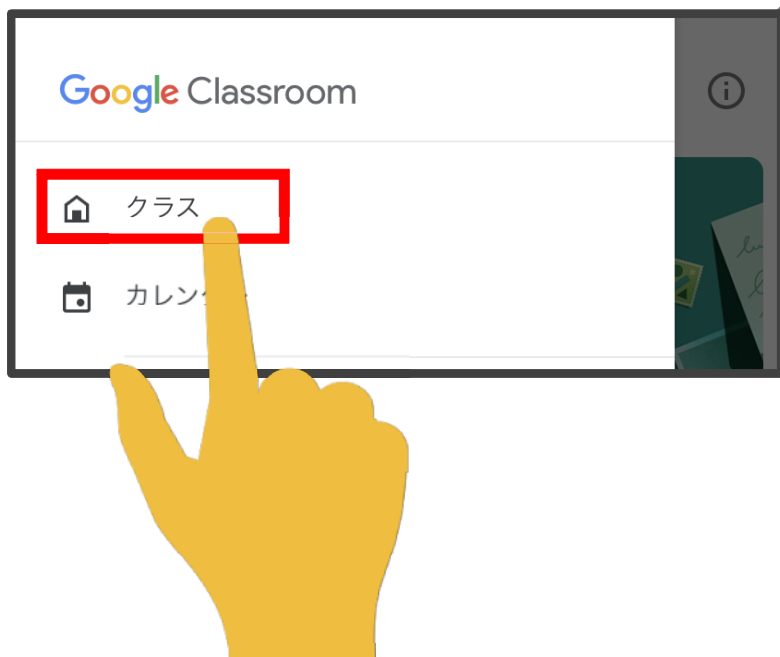
## - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

(1) 左上の ≡ をタップします。

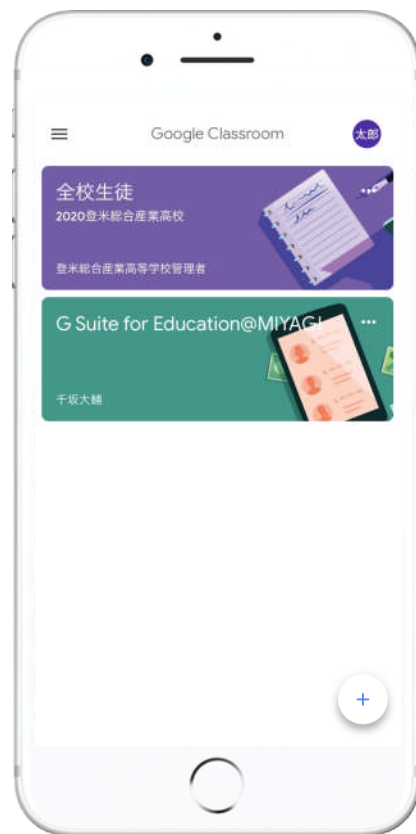




(2) 次のような画面が表示されるので、「クラス」をタップします。




(3) 参加しているクラスの一覧が表示されます。



# 課題の提出

## - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

(1) 提出する課題をタップします。

 新しい課題: あなたの今年の目標を、大きく紙に書いてカメラで撮影して、提出してください  
投稿: 4月23日

---

クラスのコメントを追加



(2) 画面下部にある「あなたの課題」をタップします。



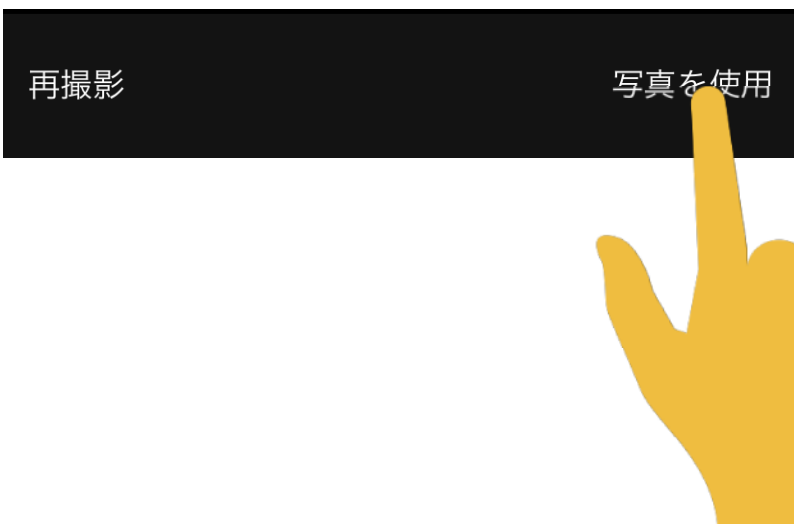
(3) 画面下部にある「添付ファイルを追加」をタップします。



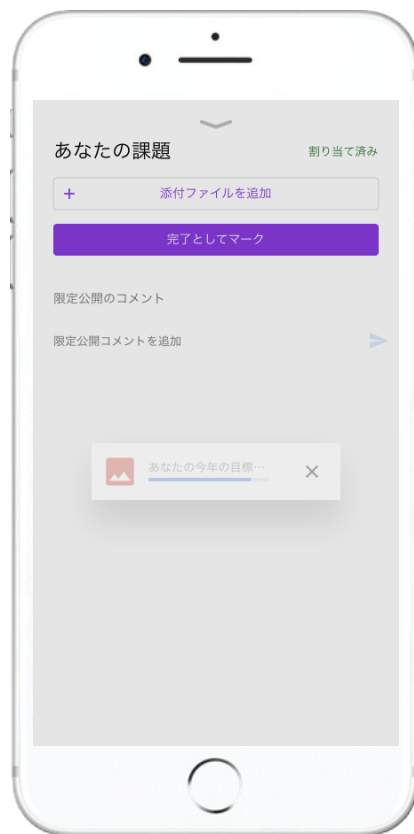
(4) 「カメラを使用」をタップします。



(5) カメラで提出する写真を撮影し、「写真を使用」をタップします。



(6) 写真がアップロードされるまで、待ちます。



(7) 写真がアップロードされたことを確認したら、「提出」をタップします。

あなたの課題

割り当て済み



+ 添付ファイルを追加

提出



(8) 「課題を提出しますか？」と表示されるので、「提出」をタップします。



(9) 提出が完了すると、画面下部に「課題が提出されました」と表示されます。



# よくあるトラブル①

## - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

### よくあるトラブル①

Classroomに、ログインしたのに、  
自分のクラスが表示されない

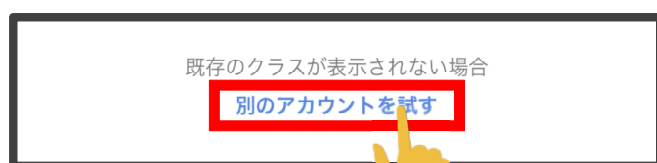
#### (原因)

学校から配布されたアカウント（メールアドレス）でログインしていない。

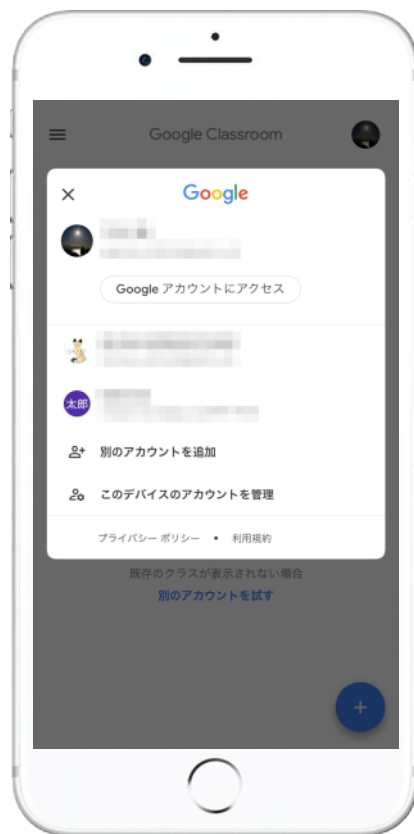
→ 個人で利用しているGmailなどのアドレスでログインしてしまった。

#### (対応策)

「別のアカウントを試す」をタップし、アカウントを変更します。



## (1) 「別のアカウントを追加」を タップ



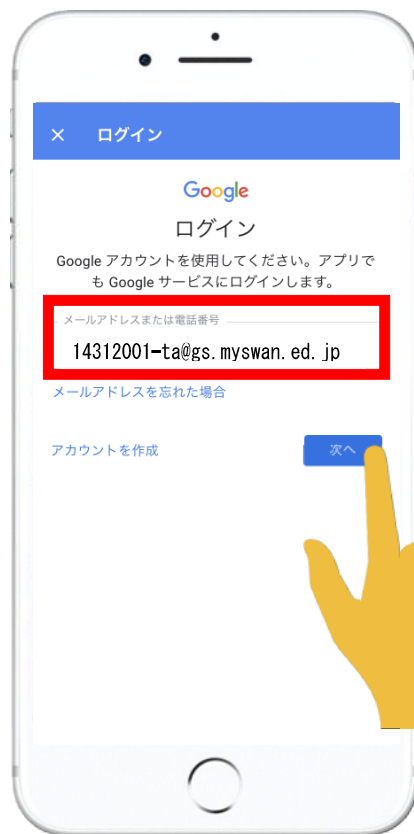
## (2) 学校から配布されたメールアドレスを入力し、「次へ」をタップします。

※ログイン情報は、学校から配布されます。

**14312001-ta@gs.myswan.ed.jp**

↑  
学校から配布されたユーザ名を入力

※ここから先の作業は、初回のログイン方法と同じ作業となります。





## よくあるトラブル②

### - Classroomでの操作 - (スマートフォン)

#### よくあるトラブル②

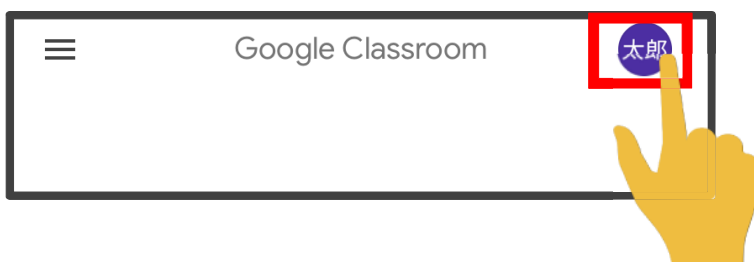
Classroomに、どのアカウントで  
ログインしたのか、わからない

**(原因)**

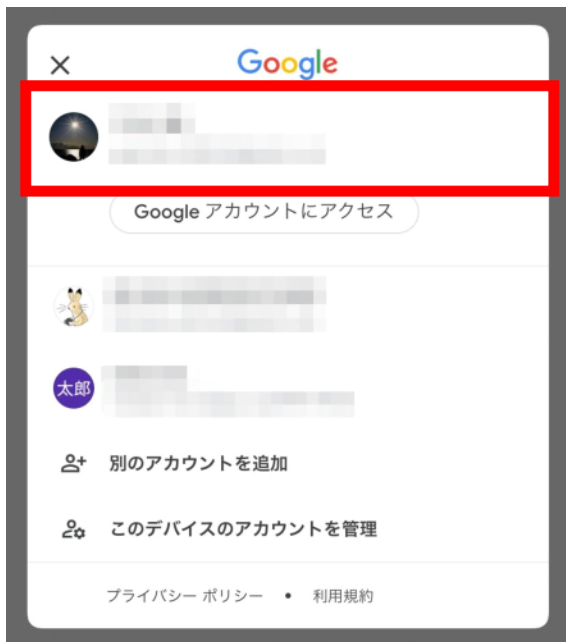
複数のアカウント (xxxxxxx@gmail.com) を利用している  
→ 利用しているうちに、アカウントが切り替わっている

**(対応策)**

右上の「アイコン」をタップし、アカウントを表示します。



(1) 一番上に表示されているアカウントが現在、ログインしているアカウントです。



(2) 表示されているアカウント一覧に学校から配布されたアカウントがあれば、タップして切り替えます。

